



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Związek Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego "Czyste Środowisko"](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Ostróda](#)

Miejscowość: [Ostróda](#)

Kod pocztowy: [14-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Związek Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego "Czyste Środowisko", ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda](#) Tel.: [+48 896422411](#)

Osoba do kontaktów: [Krystyna Dobkiewicz](#)

E-mail: dobkiewicz@czystesrodowisko.eu

Faks: [+48 6423015](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.czystesrodowisko.eu>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[związek gmin](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn. zr

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
6 gmin członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
 - Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia dotyczącego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady – z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małydy, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn. Realizując usługę, Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach Sektora I z pojemników/worków na odpady komunalne.

Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru oraz ilość odpadów określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Odbiorem odpadów komunalnych zostają objęte:

1. niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz odpady reszkowe (20 03 01),
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - 1) papier i tektura (20 01 01), opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - 2) metale (20 01 40), opakowania z metali (15 01 04),
 - 3) tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - 4) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - 5) szkło (20 01 02), opakowania ze szkła (15 01 07),
 - 6) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (odpady mokre) (20 02 01, 20 01 08),
3. przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32),
4. zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe (20 01 33,)
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
6. meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
7. odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie (17 01 07, 17 01 80, 17 01 01)
8. zużyte opony (16 01 03).

Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

1. systematycznego odbioru i transportu odpadów z terenu Sektora I, zebranych w pojemnikach na odpady zmieszane, w workach - w przypadku, gdy w sytuacjach wyjątkowych odpady zmieszane i pozostałości z sortowania nie zmieszczą się w pojemnikach, w pojemnikach na odpady selektywnie zbierane (tzw. „gniazda”), pojemnikach na przeterminowane leki, pojemnikach na zużyte baterie, zgodnie z: opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów, wykazem nieruchomości, z których odpady będą odbierane, wykazem posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów („gniazd”), wykazem posadowienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki - określonych w Załącznikach Nr 1-4 do SIWZ oraz każdorazowo obowiązującymi w gminach na terenie Sektora I Regulaminami utrzymania czystości i porządku w gminach i szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (dalej: RIPOK) położonej na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie (14-100 Ostróda, Rudno 17).

3. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. wyposażenia punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd” w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej: 1 „gniazdo”, zawierające 3 pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych – papier, plastik, szkło oraz pojemników na odpady biodegradowalne wg wykazu. Wykaz miejsc, w których znajdują się „gniazda” zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. zapewnienia czystości pojemników, o których mowa w pkt 4, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
 - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
 - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,
 - 3) bieżące utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego.
6. zapewnienia możliwości, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.
7. zapewnienia możliwości, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, utrzymania czystości pojemników, o których mowa w pkt 6, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
 - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
 - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników.
8. utrzymania czystości wokół pojemników i altan śmietnikowych w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobieganie wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru, zaś w przypadku ich wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzążnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzenia, plamy).
9. opracowania na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w SIWZ oraz w każdorazowych Regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach, uchwale Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I i przedłożenia harmonogramu do akceptacji Zamawiającego dnia 15 czerwca 2013r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie –termin ten zostanie przesunięty na odpowiedni okres oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu w przypadku zmian danych stanowiących podstawę jego opracowania – w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia wiążących zmian,
10. bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej,
11. wydruku zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości w terminie do dnia 30 czerwca 2013r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
12. dostarczenia i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
13. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz zdjęcie fotograficzne zastanej sytuacji.

14. ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, a także przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
15. doraźnego udostępniania pojemników na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz odbioru tych odpadów w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.
16. sporządzania miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury VAT, w których wskazane będą informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych,
17. prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z realizacji usługi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, które to sprawozdanie zawiera informacje o:
- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - 2) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 3) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 4) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z złożoną deklaracją. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami. Zamawiający przekaze wykonawcy pisemną informację o tym, jaki sposób gromadzenia odpadów komunalnych zadeklarowali właściciele nieruchomości.
18. utrzymywania wymagań ustanowionych dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminie.
19. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów w poszczególnych latach:
- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło w wysokości co najmniej 12% w 2013 r., 14% w 2014 r., 16% w 2015 r. i 18% w 2016 r. wagowo;
 - b) innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, w wysokości co najmniej 36% w 2013 r., 38% w 2014 r., 40 % w 2015 r. i 42% w 2016 r. wagowo
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz.645).
20. Wykonawca w okresie realizacji umowy obowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.: w 2014 r. i 2015 r.-50%, 2016 – 45% zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. Poz. 676).
21. W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.

22. realizacji pozostałych postanowień określonych w umowie na wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90513100	
Dodatkowe przedmioty	90000000	
	90500000	
	90512000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo
Rozpoczęcie: 01/07/2013 (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: 30/06/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 170.000 PLN. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.

16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Związku Gmin Regionu Ostródzko – ławskiego „Czyste Środowisko”

Bank Millennium 13 1160 2202 0000 0000 6194 2539, w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.

16.4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, płatność w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że

11.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie każdej z gmin: Godkowo, Miłakowo, Morąg, Małdyty, Zalewo, Miłomłyn, prowadzonego przez właściwego dla każdej z gmin wójta lub burmistrza, na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951 oraz z 2013r. poz. 21 i 228).

11.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych, których łączna wartość nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 złotych netto (słownie: dwa miliony)

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion);
2. posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy).

.Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.4.1 W zakresie bazy magazynowo-transportowej:

1. posiadają bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km do granic Sektora I. Baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
2. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, nazwy odbiorcy oraz dat wykonania (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 3 do Rozdziału II do SIWZ).

12.1.4 Dowody (poświadczenia, oświadczenia), potwierdzające, iż usługi, o których mowa w pkt 12.1.3. zostały wykonane należycie.

3. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą posiadać zabezpieczenie przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą posiadać zabezpieczenie przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych;

5. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.07.2001 r. – prawo wodne;

6. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów;
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku magazynowania odpadów na terenie bazy);

7. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w:

- a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
- b) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów – w przypadku wykonywania tych czynności przez uprawnione podmioty zewnętrzne należy przedstawić umowę na wykonywanie usługi;

8. na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przeznaczenia; urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas magazynowania, urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie mycia i dezynfekcji urządzeń.

9. baza magazynowa musi spełniać pozostałe szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

11.4.2. W zakresie narzędzi i urządzeń technicznych:

12.1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz oświadczeniami poświadczającymi posiadanie przez pracowników wymaganego doświadczenia zawodowego oraz uprawnień (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 4 do Rozdziału II do SIWZ)..

1. Wykonawca musi posiadać co najmniej 5 pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych (śmieciarka) z emisją spalin minimum EURO III;
2. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z emisją spalin minimum EURO III;
3. Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 pojazd małogabarytowy, tj. o masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów z miejsc o ograniczonym dostępie;
4. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z emisją spalin minimum EURO III - pojazdy dostosowane do przewozu kontenerów wyposażone w urządzenie hakowe;
5. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
6. pojazdy muszą posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu;
7. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem, rozpylaniem i oddziaływaniem czynników atmosferycznych na odpady podczas ich przewożenia;
8. pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w system monitorowania bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych;
9. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia i urządzenia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników z odpadów;
10. pojazdy muszą spełniać pozostałe szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[AD.271.1.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [12/06/2013](#) Godzina: [11:30](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 12/06/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Związek Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego "Czyste Środowisko" ul. Wojska
Polskiego 5 14-100 Ostróda

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza ul.Postępu
17a 02-676 Warszawa](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676 Warszawa](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

25.1 Od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).

25.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

25.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.2 i 28.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

25.7 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

25.8 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

25.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.10 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[30/04/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-059463

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.